


PROGRAMME DE FORMATION

DEVENIR CENTRE DE FORMATION CERTIFIE QUALIOPi, L'OPTIMISER ET MAITRISER LES FINANCEMENTS

 3 mois (36 heures)

Cette formation va vous permettre de **savoir créer votre organisme** de formation tout en **connaissant les différentes obligations légales**, mais aussi de **comprendre quels sont les impératifs** dans la gestion des dossiers stagiaires.

Nous verrons **les optimisations** que vous pouvez mettre en place **pour alléger vos process et gagner du temps** dans la gestion de votre centre

Nous aborderons **les attendus de la certification Qualiopi** pour les actions de formation pour **saisir la logique du référentiel qualité et vous l'approprier**

Des **exemples de documents optimisés** se retrouvent dans chaque module ainsi que des **tableaux récapitulatifs et checklists** pour vous faciliter la compréhension et la mise en œuvre

Une simulation d'audit est prévue pour vous permettre de passer ensuite l'audit initial de manière sereine et efficace.

Nous verrons également **les différents financeurs et leurs spécificités** et **comment renseigner vos futurs stagiaires** sur leurs droits et démarches

Les séances individuelles en visio s'échelonnent le long de la formation pour approfondir les contenus vus en e-learning, corriger les exercices et répondre à vos questions

Entre les visios, je suis **disponible par mail** pour répondre également à vos différentes questions

Cette formation a **pour but de vous rendre autonome et efficace** dans la gestion de votre organisme de formation et **de savoir rester en conformité pour réussir votre futur audit de surveillance**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir créer et gérer son organisme de formation
- Répondre aux attendus du RNQ lors d'une simulation d'audit
- Maitriser les différents types de financements de la formation professionnelle

PUBLIC VISE

- Formateur indépendant
- Entrepreneur, chef d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne en reconversion professionnelle
- Créateur/Repreneur d'entreprise
- Toute personne souhaitant devenir centre de formation certifié Qualiopi (hors CFA, Bilan de compétences et VAE)

PREREQUIS

- Savoir lire, écrire, entendre, parler et comprendre le français
- Utilisation de base d'un ordinateur, d'internet et des outils bureautiques (Word, Excel)

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

La formation sera validée après la vérification des prérequis par entretien téléphonique

L'inscription peut avoir lieu jusqu'à 7 jours avant le démarrage de la formation si auto-financement et sous réserve de places disponibles

S'il y a un financement externe (OPCO ou autre organisme), le délai avant formation peut être rallongé en fonction du délai de dépôt et d'instruction du dossier par ces organismes

TARIF

2000 € (exonéré de tva)

MODALITES D'ORGANISATION

Formation en e-learning (26h) et visio synchrone (10h)

8 Sessions en visio synchrone réparties tous les 7 jours

Sessions tout au long de l'année

En individuel

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation pour suivre la formation

Référent handicap : Sidonie SANTOLAYA

Mail : formations@kaliozen.fr

Tel : 06 37 36 90 63

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1 : Obtenir son Numéro de Déclaration d'Activité (5h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer ce qu'est un Numéro de Déclaration d'Activité
- Récupérer son extrait SIRENE ou Kbis
- Récupérer un extrait de casier judiciaire
- Construire un CV Romancé

- Remplir la fiche formateur
- Indiquer les éléments nécessaires sur un programme de formation
- Créer un déroulé pédagogique en définissant des objectifs opérationnels évaluables
- Définir des exercices d'évaluations cohérents aux objectifs
- Remplir une convention/contrat de formation
- Déposer et suivre une demande de NDA
 - EXERCICE : Construire une fiche programme sur une formation avec un déroulé pédagogique
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 2 : Connaître les obligations d'un organisme de formation (3h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Remplir une demande d'exonération de TVA
- Comprendre les obligations comptables
- Remplir son BPF annuel
- Préparer les données pour le remplissage du BPF
- Connaître l'obligation d'adhérer à un Médiateur de la consommation et savoir en choisir un correspondant à son activité
- Appréhender la nécessité et contenus nécessaires à des CGV
- Réaliser des factures conformes à la formation professionnelle et aux financeurs
- Connaître les conditions de la requalification d'un sous-traitant en salariat déguisé
- Comprendre les règles juridiques applicables à la formation à distance
- Connaître les règles de cumul d'activités / entreprise
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 3 : Utiliser les documents de formation (4h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Connaître l'utilisation de chaque document
- Remplir les différents types de documents et mentions importantes
- Gérer les différents types de questionnaires de satisfaction
- Classer efficacement les éléments
 - EXERCICE : Expliquer l'utilisation des documents stagiaires
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 4 : Améliorer la gestion de l'organisme de formation (2h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Choisir un logiciel de signature numérique adapté
- Optimiser la gestion des mails
- Proposer des évaluations interactives en ligne
- Utiliser des questionnaires de satisfaction en ligne
- Maîtriser des logiciels de visioconférence
- Choisir une plateforme d'hébergement de formations conforme
- Choisir un logiciel de gestion stagiaire
- Choisir un logiciel d'émargement en ligne
- Savoir déléguer les tâches chronophages

- Utiliser un logiciel pour créer un déroulé pédagogique en ligne
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 5 : Comprendre la certification Qualiopi et l'audit (2h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Appréhender le référentiel qualité
- Choisir les indicateurs correspondants à son organisme
- Comprendre ce que sont les non-conformités majeures et mineures et leur impact
- Déposer des demandes de devis en ligne aux certificateurs
- Sélectionner un certificateur
- Comprendre les étapes clés de l'avant audit
- Appréhender la mission de l'auditeur
- Définir la mission de l'audit
- Connaître les exigences de la charte graphique du logo Qualiopi

MODULE 6 : Maitriser les 7 Critères et les indicateurs (12h)

Objectifs : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable pour chaque indicateur de :

- Comprendre l'attente de chaque indicateur
- Comprendre l'utilisation de chaque document
- Produire des éléments de preuve en conformité
- Savoir expliquer les éléments de preuve choisis
- Définir un classement adapté des documents à son organisme de formation
 - Exercice : Préparer la mise en situation d'audit en remplissant la fiche pré-audit
 - Exercice : Mise en situation d'audit + debriefing
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 7 : Les demandes de prises en charge (4h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les différents types de fonds de formation
- Savoir les cas de demande du crédit d'impôt formation
- Trouver le financeur d'appartenance du dirigeant
- Connaître le fonctionnement du FAF AGEFICE
- Connaître le fonctionnement du FAF FIFPL
- Connaître le fonctionnement du FAF FAFCEA
- Trouver les autres financeurs des dirigeants
- Renseigner le dirigeant sur ses droits à formation
- Trouver l'OPCO d'appartenance d'un salarié
- Renseigner un salarié sur ses droits à formation
- Expliquer au client comment déposer son dossier de demande de financement
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 8 : Fonctionnement de Pôle Emploi (2h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Trouver son Carif-Oref d'appartenance et enregistrer ses offres

- Adhérer à Kairos
- Configurer son compte Kairos
- Déposer et suivre les devis sur Kairos
- Déposer une facture sur Chorus
- Effectuer le suivi de paiement sur Chorus
- Connaître les autres financements Région
 - QCM fin de module (10mn)

MODULE 9 : Fonctionnement d'EDOF et du CPF (2h)

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- Adhérer à la plateforme EDOF
- Déposer ses formations au catalogue
- Gérer et suivre les inscriptions aux sessions de formation
- Connaître les conditions d'annulation et interruptions
- Facturer le dossier
- Savoir comment mettre en place un partenariat sur une certification existante
- Utiliser le logo de façon conforme
 - QCM fin de module (10mn)

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices
- Remise d'un ensemble de documents au format numérique
- Evaluation par qcm et exercices

MOYENS TECHNIQUES

Ordinateur avec connexion internet, caméra et micro fonctionnels, application zoom installée

FORMATEUR

- Sidonie SANTOLAYA
- Formatrice en gestion de centre de formation
- Formatrice en préparation d'obtention de certification Qualiopi
- Gérante d'un centre de formation depuis 2019

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par le stagiaire est effectué selon les modalités suivantes :

- Questionnaires tout au long de la formation, avec corrections et débriefing lors des visios
- Exercices permettant de vérifier l'aptitude du stagiaire à restituer les connaissances théoriques acquises en cours de formation

Un certificat de réalisation et une attestation de formation mentionnant les acquis seront remis en fin de formation

MODALITES DE CONTROLE DE L'ASSIDUITE

Pour les sessions synchrones (visio), un tableau récapitulatif des connexions sera signé par le stagiaire et contresigné par le formateur en fin de formation.

Pour la formation e-learning, les logs de connexions seront signés par le stagiaire et contresignés par le formateur en fin de formation.

MODALITES TECHNIQUES

Le stagiaire a la possibilité d'adresser un mail ou d'appeler le formateur pendant la durée de la formation. Si celui-ci n'est pas disponible immédiatement, il apportera une réponse sous 3 jours.

Coordonnées de contact : formations@kaliozen.fr / Tel : 06 37 36 90 63

QUALITE ET SATISFACTION

Depuis 2022, 9 stagiaires a été formés sur cette formation, leur satisfaction moyenne est de : 98,9 % et aucun stagiaire n'a abandonné en cours de formation. Le taux d'assiduité est de : 100 %.

CONTACT

Référent administratif et pédagogique : Sidonie SANTOLAYA

Pour toute demande de renseignement, envoyer un mail à : formations@kaliozen.fr

Ou appeler le : 06 37 36 90 63